

Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSMSCL 848/22
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Holá, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Holá, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	22. 6. 2022
Školská rada projednala dne:	30. 6. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Spisový znak 1.2.1 Skartační znak V 5	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci (studenti) jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

3. Každý pracovník školy, žák – žáky a jejich zákonný zástupce.

- a) Je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žactva a jejich zákonných zástupců, tvořícím školu.
- b) Je svobodným do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.
- c) Je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.

1. OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV ŽÁKŮ

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj.
2. Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu.
3. Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
4. Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách.
5. Žák má právo přicházet s podněty a nápady, které se týkají činnosti třídy i školy.
6. Žák má právo účastnit se soutěží i prezentací svých prací, výrobků apod.

7. Žák má právo učit se v pěkném, čistém a zdravém prostředí, má právo na pozitivní klima ve třídě.
8. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a nadání).
9. Žák má právo přihlásit se k odebírání obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

2. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen přicházet do školy nejpozději v 7.50 hod. a s potřebnými učebními pomůckami. Jízda na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce, atd. není v areálech školních budov a prostor povolena ani v době mimo vyučování.
2. Žáci se přezouvají do vhodných přezůvek, které nezanechávají stopy na podlaze.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
4. Žák odchází během vyučování pouze za doprovodu zákonných zástupců.
5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE- POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky - při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti. Každý je povinen chránit zdraví své i zdraví ostatních, chovat se tak, aby ostatní ani sebe neohrozil na zdraví.
3. Žák je povinen dodržovat zásady kulturního chování – zdravit, nemluvit vulgárně, slovně nenapadat spolužáky, dospělé osoby. Chlapci nenosí v budově pokrývku hlavy ani kapuce. Sexuální harašení, neadekvátní intimní projevy, vyzývavé oblečení nejsou povoleny.
4. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů, učebnic apod.)
5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, žvýkání nikotinových sáček). Žák je povinen upozornit na projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasismu, kybershikany. Každý, kdo je svědkem takového chování, je povinen pracovníka školy na toto upozornit.

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Dopustí - li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

7. Žák je povinen nalezené věci odevzdat školníkovi, vyučujícím nebo v ředitelně školy.

8. Žákovi není dovoleno otvírat vstupní dveře a vpouštět kohokoliv do budovy.

9. Žáci mají zakázáno o přestávce otevírat okna a manipulovat s topením.

10. Žáci dodržují pitný režim o přestávkách. Při vyučování žáci nepijí a nechodí na WC (výjimky v mimořádných případech jsou tolerovány).

11. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4. PŘIPRAVENOST ŽÁKŮ NA VÝUKU, NOŠENÍ POMŮCEK A ŠKOLNÍCH POTŘEB

1. Na začátku hodiny je žák na svém místě.

2. Při vstupu dospělé osoby do vyučování a při jejím odchodu žák pozdraví tak, že se postaví v lavici.

3. Během vyučování plní žáci pokyny vyučujícího, řádně se vzdělávají, spolupracují podle pokynů vyučujícího.

4. Podle požadavků učitele používá z bezpečnostních a hygienických důvodů pracovní nebo cvičební úbor a obuv.

5. ÚČAST NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel zvláště poučí žáky o bezpečnosti.

2. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci i jejich zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3. Pokud se žák nezúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání, na něž je docházka rovněž povinná.

4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Akcí organizovaných mimo školu, se mohou účastnit pouze ti žáci, kterým v daném školním roce nebyla uložena žádná výchovná opatření v souvislosti s násilným či neslušným chováním.

6. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

1. Zákonní zástupci mají právo být pravidelně informováni o hodnocení žáka prostřednictvím žákovské knížky.
2. Rodiče či zákonní zástupci jsou povinni sledovat aktuální změny v rozvrhu a ostatní informace v žákovské knížce.
3. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
4. Komisionální přezkoušení se koná v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

7. PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. V pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, na konci roku vysvědčení v termínu, který je aktuální pro organizaci příslušného školního roku.
2. Vysvědčení vyplňují učitelé do „Bakalářů“ a třídní učitel vytiskne vysvědčení. Podepsané vysvědčení předloží třídní učitel k podpisu ředitele školy. Za správnost vysvědčení zodpovídá třídní učitel.
3. Vydání druhopisu vysvědčení se řídí zvláštními předpisy.

8. PROJEDNÁNÍ ZÁVAŽNÝCH OTÁZEK TÝKAJÍCÍCH SE VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE NEBO ŽÁKA – právo a povinnosti zákonného zástupce

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a to vždy, když o to požádají, na odbornou konzultaci u výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Informace se podávají nejčastěji při třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
2. Zákonný zástupce je povinen hlásit změnu bydliště, telefonu a informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, poskytovat informace o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodněním.
3. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
4. Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
5. Zákonní zástupci mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální vzdělávací plán pro žáka.
6. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit na projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a dotazy k činnosti školy – přímo vedení školy.

8. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy.
9. Při omlouvání absence žáka/žákyně se zákonný zástupce řídí nařízením MŠMT (č.j. 10/194/2002-14)
10. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
11. Bezprostředně tj. v den návratu do školy po ukončení nepřítomnosti doložit omluvenku v ŽK.
12. Pokud nemá žák určeno VK jiný způsob omlouvání, tak první tři dny nemoci v jednom měsíci omlouvá rodič, po třech dnech příslušné zdravotní zařízení.
13. Při dlouhodobé nemoci je nutné vždy potvrzení zdravotního zařízení.
14. U rodinných důvodů uvést konkrétně (úmrtí v rodině, svatba, stěhování.....), třídní učitelé kontrolují četnost (prevence záškoláctví).

B. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE (TZN. NEJEN S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY)

1. Pravidla vzájemných vztahů vychází z vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1. KONZULTACE S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, v případě, že neporozuměl učivu, a potřebuje doplnit své znalosti.
2. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.

2. POSTUP PRO VYŘIZOVÁNÍ PODNĚTŮ ŽÁKŮ

1. Žák vyjadřuje svobodně své názory ve všech věcech, které se ho týkají. Se svým názorem musí seznamovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti. Svůj názor může sdělit třídní učitelce/třídnímu učiteli, vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitelky, ředitelce školy.
2. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

3. PRACOVNÍK ŠKOLY JE POVINEN:

1. Pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv žáka-žákyně, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
2. Poskytovat žactvu pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.
3. Připravovat žactvo k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti.
4. Povzbuzovat žactvo k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
5. Umožňovat žactvu volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů.
6. Na požádání zákonného zástupce, projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků žákyň.
7. Dbát na bezpečnost žactva, po skončeném vyučování překontrolovat uzavření oken a uzamčení třídy.
8. Dodržovat tento řád školy.
9. Všichni zaměstnanci školy budou žactvo chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žactvo chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami a šikaně.
10. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště a všechny další osobní a citlivé údaje, s nimiž přišli v souvislosti s výkonem své práce do styku.
11. Dodržovat obecně právní předpisy platné v České republice.
12. Při omlouvání absence žáka/žákyně se pedagogický pracovník řídí nařízením MŠMT (č. j. 10 194/2002-14) a pokynem ředitelky školy „SZS-ŘED-14 Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků“.

C. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Stanovují způsob hodnocení žáka a jsou závazná pro všechny vyučující.

1. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ

1. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka. Žák má právo vědět, podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen, a získat informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků.

2. Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se SPU používá hodnocení slovní. Viz příloha

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Pospěl (a) s vyznamenáním,
- b) Pospěl (a),
- c) Nepospěl (a),
- d) Nehodnocen (a).

4. Žák je hodnocen stupněm:

a) Pospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení.

a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 51 odst. 2 školského zákona;

b) Pospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) Nepospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

d) Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

5. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák-žákyně respektuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák-žákyně je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit, má dobrý vztah k dospělým i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka-žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák-žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka-žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Informace o prospěchu a chování žáka poskytuje rodičům

- a) vyučující jednotlivých předmětů pravidelnými záznamy do elektronické žákovské knížky popř. tištěné (je žákovi vydána na základě dohody se zákonným zástupcem),
- b) vyučující jednotlivých předmětů na konzultačních hodinách (po dohodě učitele s rodičem i za přítomnosti žáka),
- c) v případě výrazného zhoršení prospěchu aktuálně prokazatelným způsobem,
- d) třídní schůzky jsou svolávány dvakrát ročně k projednání vzdělávání a chování žáků, organizačních záležitostí a záležitostí týkajících se života třídy.
- e) při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák musí vždy dostat zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

D. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

1. Provoz školy v pracovní dny je od 6.00 hod. do 16.30 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí schválit ředitelka školy.
2. Školní budovy se otevírají v 7.40 hodin pro všechny žáky. Žáci vstupují i vychází do budov hlavním vchodem.
3. Začátek vyučování je v 8.00 hodin, ukončeno musí být nejpozději do 16.00 hodin.
4. Vchod pro školní družinu se otevírá v 6.30 hod.
5. Žáci během vyučování nesmí svévolně opustit areál školy.
6. Po skončení vyučování žáci zvednou židle, uklidí své místo i okolí, pověření žáci smažou tabuli. Na pokyn vyučujícího je žák bez diskuzí povinen uklidit i nepořádek, který nezpůsobil.
7. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí nejpozději 10 min před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vyučujícího. Pouze s ním vcházejí do

školní budovy. Vyučující nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z areálu školy.

8. Ve školní jídelně se řídí pokyny dohlízejících pracovníků. Dodržují pravidla slušného stolování.

9. Před příchodem do školní jídelny si do šatny u školní jídelny odloží svrchní oděv a přezují se.

1. Přestávky

1. Během malých i velkých přestávek zůstávají žáci ve své třídě. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních.

2. Žáci mají zakázáno o přestávkách hlasitě pouštět hudbu z jakéhokoli technického zařízení.

3. Žáci se zbytečně nezdržují na WC ani v přílehlých umývárkách. Situaci na WC pravidelně kontroluje příslušný dohled.

4. Jídlo a nápoje konzumují výhradně ve třídě. Chovají se tak, aby nedošlo k polití a poškození stěn, dlažby ani spolužáků.

2. Časové rozvržení vyučovacích hodin

Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut.

1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45

2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40

3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45

4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40

5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35

6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30

7. vyučovací hodina 14.10 – 14.55

8. vyučovací hodina 15.00 – 15.45

3. Distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

2. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

3. Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat.

4. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků, vytvoří rozvrh a aktuální pravidla pro tento způsob výuky.

5. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

4. Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

1. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostorách areálu školy bez dohledu, popř. bez dovození.
2. V době polední přestávky žáci odchází ze školy jen na písemnou žádost rodičů a do školy se vracejí 10 minut před odpoledním vyučováním. Pro žáky, kteří v polední přestávce zůstávají ve škole, je vyhrazena místnost s dohledem.
3. Provoz školních družin je od 6.30 do 7.40 (ranní družina), 11.40 do 16.00 hodin. ŠD je za poplatek.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)

1. Vstup do školní jídelny je možný pouze s pedagogickým dozorem. Pro strážníky.
2. Zákonní zástupci nevstupují do budovy neohlášeně, vstupují pouze na předem dohodnutou schůzku, zvoní na zvonek u hlavního vchodu.
3. Pohyb cizích osob v prostorách škol při akcích jako např. Den otevřených dveří atd. se řídí aktuálními provozními pokyny dané akce.

2. Podmínky pohybu po budovách školy

1. Do tělocvičny, dílen a PC učebny odcházejí žáci společně s vyučujícím. Před hodinou TV se žáci shromáždí na určeném místě za dohledu učitele a přejdou do tělocvičny. Při přecházení na vedlejší budovu se převléknou v šatně do cvičebního úboru.
2. Při odchodu do odborných učeben se řídí pokyny vyučujícího.

3. Pravidla přechodu mezi budovami školy

1. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu, Pravidly přechodu mezi budovami školy a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

4. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

1. Veškeré akce mimo objekt školy musí být předem schváleny ředitelkou školy minimálně týden před konáním akce.
2. Zástupkyně ředitelky zajistí vykonávání dohledu nad žáky i další provozní a bezpečnostní podmínky akce.

3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
5. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a z ní zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud se s naší školou nedohodne jinak.
8. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

1. Předcházení úrazům

1. Při výuce v tělocvičně, dílně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem pro tyto učebny. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
2. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení učiní vyučující zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, se poučí dodatečně.

2. Postup při informování o úrazu

1. Každé poranění hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo třídní učitelce/třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje neprodleně rodiče a provede zápis do Knihy úrazů. Žák odchází k ošetření v doprovodu dospělé osoby.

3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny předpisy a pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Poučení probíhá způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost.

3. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady (zejména přezouvání, umývání, pitný režim, třídění odpadů, čistota pracovního místa, sešitů a učebnic apod.), neplýtvají tekutým mýdlem, papírovými ručníky apod.
4. Větrání ve třídách se provádí při vyučovacích hodinách za přítomnosti učitele, v době přestávky jsou okna otevřena jen se zajištěním proti vypadnutí.
5. Žáci jsou poučeni o možných rizicích, se kterými se mohou setkat: nebezpečí ze strany spolužáků, známých a neznámých lidí, pravidla bezpečného pohybu po komunikacích, zacházení s neznámými předměty, pravidla pohybu v tělocvičně, dílnách a jiných specializovaných učebnách.
6. Žák musí být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

4. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

1. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 16 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou akci konanou mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
5. Při akcích konaných mimo školní budovu, kdy se žáci shromažďují jinde, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (před sexuálně patologickými jevy, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami), před projevy diskriminace, nepřátelství. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

2. Žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je v ČR zakázána a je dle § 283 trestního zákoníku v ČR trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

3. Žák je povinen dodržovat zákaz kouření, žvýkání nikotinových sáčků, přinášení alkoholických i energetických nápojů a jejich konzumaci, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních akcí.

4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 2.

5. Jako prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, kyberšikaně a násilí má škola vypracovaný minimální preventivní program.

6.. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo o zaměstnancích školy je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.

7. Žákům je přísně zakázáno pořizovat v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou jakékoliv fotografie, audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelkou/učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takovýchto materiálů je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

1. Předměty nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí. Je přísně zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví (bouchací kuličky, nože, pistole na kuličky, lasery atd.) Je zakázáno nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky a výbušniny.

2. Žák do školy nenosí přenosný počítač a jiné zařízení určené k přehrávání filmů a hudby. Výjimku je možné domluvit s vyučujícím.

7. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

1. Mobilní telefon ani chytré hodinky žák nesmí v areálu školy používat, tato zařízení musí být vypnuta a uložena ve skříňce či odevzdána k úschově třídnímu vyučujícímu. Výjimky je možné v naléhavých případech domluvit s vyučujícím. Porušení tohoto pravidla je porušení školního řádu.
2. Žák je povinen okamžitě ohlásit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo dohledu vykonávajícímu učiteli. Cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. Věci, které nejsou součástí výuky, zůstávají uzamčeny v osobní skříňce (mobilní telefony, MP3, MP4 a podobná zařízení). Nikdy je nenechává v aktovce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitele a zaměstnanců školy.
2. Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku šatní skříňku zamčenou a klíče nenechávat v zámku (klíč obdrží zdarma, každý další zaplatí v aktuální výši na daný školní rok). Chrání všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou před poškozením a zničením.
4. Žák je povinen hlásit TU nebo dohledu vykonávajícímu učiteli veškeré poškození inventáře třídy či ostatních prostor školy.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák zaviněně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Školní stravování

1. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování: (vyhláška blíže neuvádí, o jaké podmínky jde, podle místních zvyklostí lze stanovit např.

- cenu obědů
- způsob placení hotovostní
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky, - atd.)

C. Odlišnosti provozu v mateřské škole

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

D. Odlišnosti provozu na střední škole

1. V denní formě vzdělávání teoretické vyučování začíná v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději v 16 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 6 hodin.

2. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka desetiminutová, délka polední přestávky je 50 minut.

3. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku a druhém ročníku je nejvýše 6 vyučovacích hodin.

4. Dopolední praktické vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději v 16 hodin.

5. Po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo ve školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Při porušení výše stanovených povinností tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. V případě nedodržování těchto pravidel, budou ihned informováni rodiče. Jestliže žák závažným způsobem poruší Školní řád na akcích mimo školu (např. opakované neuposlechnutí vyučující, fyzické napadení spolužáka, krádež apod.) budou rodiče vyzváni, aby si v daný den na vlastní náklady dítě odvezli domů.

3. Školní řád je na webových stránkách školy. Zákonní zástupci i žáci jsou se zněním seznámeni na začátku školního roku a toto potvrzují podpisem.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSMSCL 568/07 ze dne 1.2.2008. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2022

3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy.

4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 1.9.2022.

5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 5.-9.9.2022, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách 5.9.2022, v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

7. 7. Schválení školskou radou dne 1.9.2022

V České Lípě dne 1.9.2022

Mgr. Holá Kateřina
ředitelka školy